

### 提出資料チェックシート

本シートの提出は必要ありません。提出前に資料が準備できているか最終確認をお願いいたします。

#### 【法人】

提出資料	チェック
(1)定款	
(2)直近の貸借対照表 ※「直近」は貴団体における前期事業年度（2022年度）を指します	
(3)直近の活動計算書 ※「直近」は貴団体における前期事業年度（2022年度）を指します	
(4)直近の事業報告書 ※「直近」は貴団体における前期事業年度（2022年度）を指します	
(5)本年度の事業計画書及び予算書 ※「本年度」は貴団体における今期事業年度（2023年度）を指します	
(6)活動紹介資料（パンフレット、チラシ、SNSページのコピー等、活動が分かる資料をご提出ください。）	
(7)助成申請書（団体概要・応募企画書（Aコース・Bコース・Cコースで資料が異なりますのでご注意ください。）	

#### 【任意団体】

提出資料	チェック
(1)会則	
(2)直近の事業報告書 ※「直近」は貴団体における前期事業年度（2022年度）を指します	
(3)本年度の事業計画書及び予算書 ※「本年度」は貴団体における今期事業年度（2023年度）を指します	
(4)活動紹介資料（パンフレット、チラシ、SNSページのコピー等、活動が分かる資料をご提出ください。）	
(5)助成申請書（団体概要・応募企画書《Aコース・Bコースで資料が異なりますのでご注意ください。》）	

## 2023年度 子どもの笑顔はぐくみプログラム

## 団体概要【法人用】

団体名	フリガナ トクテイヒエイリカツドウホウジン〇〇〇〇		
	特定非営利活動法人〇〇〇〇		
氏名	代表者		担当者
	フリガナ ジョセイ タロウ	フリガナ ジョセイ ハナコ	
	助成 太郎		助成 花子
	役職名 理事長	役職名 事務局長	
所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇		
	徳島県〇〇市〇〇町〇〇〇〇		
	電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	
	Fax番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	
	Emailアドレス	aaaa@bbbb.jp	
担当者連絡先	電話番号 (日中連絡が取れる番号)	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	
	Emailアドレス	aaaa@bbbb.jp	
設立年月	(西暦) 20△△年 △月		※登記年月を記入ください
ホームページ	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	URL	<a href="https://.....org/">https://.....org/</a>
貴法人の 理念・方針	貴法人の理念・方針をこちらにご記入ください。		
これまでの 活動実績	20△△年 〇〇〇〇設立準備会 立ち上げ 20△△年 任意団体△△△△を設立 20△△年 第1回「XXXXXへの支援」を実施 参加人数 〇〇名 20△△年 特定非営利活動法人〇〇〇〇設立 20△△年 第2回「XXXXXへの支援」を実施 参加人数 〇〇名 20△△年 〇〇市において子ども食堂を開始 月4回開催 平均〇〇名が利用 20△△年 〇〇県より〇〇〇〇賞を受賞		
貴法人の強み	他の法人とは違う貴法人ならではの強みを記載してください。 貴法人ならではの強みを教えてください。(他団体と違うポイントなど)		
当財団を含めた 過去の助成実績	年 月	助成団体名	助成金額(円)
	20△△年〇月	公益財団法人〇〇〇〇〇〇	500,000円
助成コースの選択	<input checked="" type="checkbox"/> A 継続事業助成コース <input type="checkbox"/> B 事業発展助成コース		

2023年度 子どもの笑顔はぐくみプログラム

団体概要【任意団体用】

団体名	フリガナ ボランティアグループ〇〇〇〇		
	ボランティアグループ〇〇〇〇		
氏名	代表者		担当者
	フリガナ	ジョセイ タロウ	フリガナ ジョセイ ハナコ
	助成 太郎		助成 花子
	役職名	会長	役職名 会計
所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇		
	徳島県〇〇市〇〇町〇〇〇〇		
	電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	
	Fax番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	
	Emailアドレス	aaaa@bbbb.jp	
担当者連絡先	電話番号 (日中連絡が取れる番号)	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	
	Emailアドレス	aaaa@bbbb.jp	
設立年月	(西暦) 20△△ 年 ○ 月	団体メンバー	3 名
ホームページ	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	URL	<a href="https://.....org/">https://.....org/</a>
設立の目的	当団体は、昨今〇〇市において生じている子どもに関する社会的課題に対し、子ども食堂開催と子どもの無料学習支援等の活動を通して、地域における子どもの健全な育成を目的としている。		
これまでの活動実績	20△△年 〇〇〇〇設立準備会 立ち上げ 20△△年 ボランティアグループ〇〇〇〇を設立 20△△年 第1回「XXXXXXへの支援」を実施 参加人数 〇〇名 20△△年 第2回「XXXXXXへの支援」を実施 参加人数 〇〇名 20△△年 〇〇市において子ども食堂を設置 月1回開催 平均〇〇名が利用 20△△年 ボランティアスタッフを募り、子ども食堂内で無料学習支援を開始 20△△年 〇〇県より〇〇〇〇賞を受賞		
団体の強み	他団体とは違う貴団体ならではの強みを記載してください。 貴法人ならではの強みを教えてください。(他団体と違うポイントなど)		

直近(前年度)の 財源状況	経常収益	350,000円	経常支出	300,000円
	会費	50,000円	印刷費	8,500円
	寄附	100,000円	消耗品費	49,500円
	自主事業	円	食材費	83,000円
	助成金等	200,000円	備品費	144,000円
	受託事業	円	保険料	15,000円
	その他	円		円
	合計	350,000円	合計	300,000円
本年度予算	経常収益	200,000円	経常支出	200,000円
	会費	50,000円	印刷費	10,000円
	寄附	50,000円	消耗品費	50,000円
	自主事業	円	食材費	75,000円
	助成金等	100,000円	備品費	46,000円
	受託事業	円	保険料	15,000円
	その他	円	会場費	4,000円
	合計	200,000円	合計	200,000円
当財団を含めた 過去の助成実績	(西暦) 年 月	助成団体名		助成金額
	20△△年○月	公益財団法人○○○○○○		200,000円
				円
				円
助成コースの選択	<input type="checkbox"/> A 継続事業助成コース <input checked="" type="checkbox"/> B 事業発展コース <input type="checkbox"/> C スタートアップ助成コース			

コメント欄

※中間支援組織（NPOセンターなど）、社会福祉協議会、ボランティアセンターの職員の方に記入いただください。

団体名	○○市社会福祉協議会	氏名 (任意記入)	○○○○
<p>20△△年にボランティア団体として設立され、20△△年より○○市において子ども食堂を開催している。子ども食堂は月1回の開催ではあるが、子どものみならず地域住民も集まり、世代を超えたコミュニケーションの場となっている。また、子ども食堂の開催にあわせ、ボランティアが子どもたちの学習支援もおこなっており、○○市における子どもたちの健全な育成に尽力されている。</p>			



2. 申請した背景 ※この活動をおこなう社会的背景や課題についてご記入ください。

審査の基礎資料となりますので、具体的にわかりやすく記入してください。

3. 貴団体における現在の課題について

審査の基礎資料となりますので、具体的にわかりやすく記入してください。

4. 申請目的と申請した活動の具体的内容

審査の基礎資料となりますので、具体的にわかりやすく記入してください。

5. 助成対象期間中の支援対象者数

400 名

6. 申請した活動をおこなうことによって期待できること

※助成金を利用し、活動することによって、こういったことが期待できるのか、ご記入ください。

審査の基礎資料となりますので、具体的にわかりやすく記入してください。

7. 実施スケジュール

申請する活動の予定期間をご記入ください。(2023年12月1日から2024年12月31日の間で申請する活動の実施期間を記入)

申請する活動の期間	(西暦) 2024年1月1日 ~ 2024年12月28日
-----------	------------------------------

申請する活動の実施予定をご記入ください。(活動開始から完了までの日程と主な実施項目)

時期	実施内容
2024年1月	子ども宅食開始のチラシ及び申込書500枚を作成(近隣の〇〇小学校をはじめとした施設への配布)
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

活動の時期(年・月)及び実施内容(予定)をご記入ください。  
 また、申請期間の活動予定をわかる範囲で詳細にご記入ください。





2023年度 子どもの笑顔はぐくみプログラム  
応募企画書【B事業発展助成コース】

一般財団法人  
チャイルドライフサポートとくしま 御中

以下のとおり、応募いたします。

提出日:2023年 月 日

申請する活動の名称 (活動のテーマ)	子ども宅食で〇〇市に住む子どもを笑顔に！	
申請金額 (上限100万円)	491,000円	申請する活動内容に沿ったテーマを設定していただき、こちらへご記入ください。
上限100万円とし、千円単位で入力をお願いいたします。		
団体名 (正式名称)	NPO法人 ○○○○	

現在おこなっている活動の内容 ※該当する活動すべてに☑をご記入ください。

<input checked="" type="checkbox"/> 子どもの安全・安心な居場所づくり(子ども食堂、学習支援等)に関する活動
<input type="checkbox"/> 子育て支援に関する活動(放課後児童クラブ、一時預かり保育事業等)
<input type="checkbox"/> 不登校・ひきこもり等の子どもの訪問支援、学習支援・自立支援に関する活動
<input checked="" type="checkbox"/> 児童虐待防止に関する活動(子どもの心のケア、里親事業など)
<input type="checkbox"/> 自立援助ホームなど、義務教育を終了した青少年への支援活動
<input type="checkbox"/> 特別な支援を要する子どもの発育・発達・教育等に関する活動
<input type="checkbox"/> 難病の子どもを支援する活動
<input type="checkbox"/> その他【 】

1. 申請する活動の概要 ※申請内容を要約してご記入ください。

--

2. 申請した背景 ※この活動をおこなう社会的背景や課題についてご記入ください。

審査の基礎資料となりますので、具体的にわかりやすく記入してください。

3. 貴団体における現在の課題について

審査の基礎資料となりますので、具体的にわかりやすく記入してください。

4. 申請目的と申請した活動の具体的内容

審査の基礎資料となりますので、具体的にわかりやすく記入してください。

5. 助成対象期間中の支援対象者数

600 名

6. 現在行っている活動との違いについて記載してください。

審査の基礎資料となりますので、具体的にわかりやすく記入してください。

7. 申請した活動をおこなうことにより期待できること

※助成金を利用することによって、地域や他の団体への波及効果として、こういったことが期待できるのか、ご記入ください。

審査の基礎資料となりますので、具体的にわかりやすく記入してください。

8. 実施スケジュール

申請する活動の予定期間をご記入ください。(2023年12月1日から2024年12月31日の間で申請する活動の実施期間を記入)

申請する活動の期間	(西暦) 2023 年 12 月 1 日 ~ 2024 年 12 月 31 日
-----------	---

申請する活動の実施予定をご記入ください。(活動開始から完了までの日程と主な実施項目)

時期	実施内容
2024年1月	子ども宅食開始のチラシ及び申込書500枚を作成(近隣の〇〇小学校をはじめとした施設への配布)
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

活動の時期(年・月)及び実施内容(予定)をご記入ください。  
また、申請期間の活動予定をわかる範囲で詳細にご記入ください。





2. 申請した背景 ※この活動をおこなう社会的背景や課題についてご記入ください。

審査の基礎資料となりますので、具体的にわかりやすく記入してください。

3. 貴団体における現在の課題について

審査の基礎資料となりますので、具体的にわかりやすく記入してください。

4. 申請目的と申請した活動の具体的内容

審査の基礎資料となりますので、具体的にわかりやすく記入してください。

5. 助成対象期間中の支援対象者数

100 名

## 6. 申請した活動をおこなうことによって期待できること

※助成金を利用し、活動することによって、どういったことが期待できるのか、ご記入ください。

審査の基礎資料となりますので、具体的にわかりやすく記入してください。

## 7. 実施スケジュール

申請する活動の予定期間をご記入ください。(2023年12月1日から2024年12月31日の間で申請する活動の実施期間を記入)

申請する活動の期間	(西暦) 2024年1月1日～2024年6月28日
-----------	---------------------------

申請する活動の実施予定をご記入ください。(活動開始から完了までの日程と主な実施項目)

時期	実施内容
2024年1月	子ども食堂開始のチラシ及び申込書500枚を作成(近隣の〇〇小学校をはじめとした施設への配布)
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

活動の時期(年・月)及び実施内容(予定)をご記入ください。  
また、申請期間の活動予定をわかる範囲で詳細にご記入ください。

8. 今後の展開 ※団体としてどのようなビジョンを描いているのか、ご記入ください。

審査の基礎資料となりますので、具体的にわかりやすく記入してください。

9. 申請金額の内訳

※申請する活動の実施予算について、費目、用途、金額を記入してください。また、そのうち助成金を充当する助成希望金額を記入してください。

記入欄が不足する場合は、行数を増やして構いません。

※助成希望金額の合計は申請金額と一致するよう記入してください。

勘定科目	用途(内容、単価×数量)	金額(円)	うち助成希望金額(円)
消耗品費	子ども食堂・宅食の食料代(5000円×4回/月×5カ月)	100,000	100,000
消耗品費	子ども食堂・宅食のお茶・菓子代(2000円×4回/月×5カ月)	40,000	40,000
広告宣伝費	宅食開始の案内チラシ(50円/枚×500枚)	25,000	25,000
備品費	飛沫感染対策クリアパネル×4卓分(7500円×8)	60,000	35,000
合計		225,000	200,000

備品費を申請の際には、見積書やそれに代わる情報(購入するサイトの情報)等をご提出ください。

可能な限り、内容、単価、数量が分かるように記載してください。

助成希望金額の総額は、冒頭の申請金額に合致するようにご記入ください。

申請する活動において現在応募中または実施中の助成金や補助金

助成団体・交付団体名	実施期間	決定時期	金額(円)
	年 月 ~ 年 月	年 月	
	年 月 ~ 年 月	年 月	
	年 月 ~ 年 月	年 月	
	年 月 ~ 年 月	年 月	

記入者氏名	
-------	--